

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений и
социально-политических наук

Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДАЮ

Директор института истории,
международных отношений и
социально-политических наук

 Дитковская С.А.
« 14 » января 20 26 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Социально-поддерживающая практика

По направлению подготовки – 39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки – Управление молодежной политикой

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 (7 семестр), 5 (12 триместр)

Луганск, 20 26

Рабочая программа социально-обслуживающей практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 77, с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г. Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 12 февраля 2020 г. № 59н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Цыган Нина Валентиновна**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от « 12 » января 20 26 г., № 6

Заведующий кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью _____ **И.П. Акиншева**

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 13 » января 20 26 г., № 5

Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений и социально-политических наук _____ **И.П. Акиншева**

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

_____ **В.В. Савенков**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (социально-поддерживающая) в образовательных и социальных учреждениях относится к Блоку 2 «Практики».

Необходимыми условиями для освоения практики в образовательных и социальных учреждениях являются:

знания особенностей функционирования социальных и образовательных учреждений; технологии социальной работы с разными категориями клиентов; современные подходы к организации социально-поддерживающей работы с детьми и молодёжью;

навыки: применять методические знания в организации различных видов деятельности социально-поддерживающей работы; отбирать содержание, формы, методы и средства социально-педагогического процесса в их оптимальном сочетании; оценивать и применять современные образовательные технологии в работе с детьми школьного возраста; строить социально-педагогический процесс в группе, организовывать взаимоотношения между детьми, между детьми и родителями на основе знаний о закономерностях становления личности и индивидуальности школьника; планировать собственную деятельность в качестве социального педагога и исследователя;

умения ставить цели и задачи социально-поддерживающей работы, адекватные конкретным видам деятельности; применять теоретическую подготовку в профессиональной деятельности; выделять и устанавливать взаимосвязи между социально-педагогическими явлениями.

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Социализация личности», «Психология», «Педагогика», «Возрастная и педагогическая психология», «Социально-педагогическая антропология», «Социальная педагогика», и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин «Социально-педагогическая работа с несовершеннолетними», «Социально-педагогические технологии работы с детьми и молодёжью», последующих производственных практик в социальных и образовательных учреждениях.

Форма обучения	Очная, заочная
Вид практики	производственная практика
Название практики	социально-поддерживающей
Место проведения практики	образовательные организации, социальные учреждения
Курс	4 курс (ОФО), 4 курс (ЗФО)
Семестр	7 семестр (ОФО), 12 триместр (ЗФО)
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	дискретная
Продолжительность в неделях	6 недель
Форма контроля	Зачет с оценкой

1. Цели и задачи практики

Цель: сформировать у студентов профессионально значимые качества личности будущего социального педагога социального или образовательного учреждения, организатора работы с молодёжью государственных структур; ознакомить бакалавров с основным содержанием социально-поддерживающей работы в социальных и образовательных организациях, а также с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях.

Задачи:

- получить представление о содержании социально-поддерживающей работы в социальных и образовательных организациях;
- ознакомиться с методами и технологиями социально-поддерживающей работы, нормативно-правовой документацией данных организаций по социально-поддерживающей работе с клиентами;
- ознакомиться с должностными обязанностями социальных педагогов образовательных организаций и специалистов социальных учреждений, выявить специфику деятельности специалистов в образовательных и социальных организациях;
- содействовать адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности, получению практического опыта социально-поддерживающей работы с конкретной категорией клиентов;
- создать условия для развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, формирование у них устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию социального педагога, организатора работы с молодёжью.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: производственная практика

Тип: социально-поддерживающая

Способ: стационарная

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная практика (социально-поддерживающей) проводится в восьмом семестре очной формы обучения и в тринадцатом и четырнадцатом триместрах заочной формы обучения. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Института истории, международных отношений и социально-политических наук. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью, профиль подготовки – социальная педагогика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 структура программы бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме

относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практики» входят учебные практики в 1,2,3,5,6, семестре / 2, 3, 4, 9, 10 триместрах, производственные практики в 4, 7, 8 семестрах / 6, 12, 13 триместрах, преддипломная практика в 8 семестре / 14 триместре учебная (ознакомительная) практика, учебная (социально-обслуживающая) практика, учебная (социально-воспитательная) практика, производственная (культурно-досуговая) практика, учебная (профилактически-предупредительная) практика, учебная (коррекционно-реабилитационная) практика, производственная (социально-поддерживающая) практика, производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика), преддипломная (комплексная, стажёрская).

Социально-поддерживающая практика (входит в Блок 2 учебного плана. Индекс дисциплины Б2.В.05(П). Учебным планом предусмотрено 9 з.е. (324 ч.), 4 курс, 8 семестр, для очной ф/о; 9 з.е. (324 ч.), 5 курс, 13,14 триместр для заочной ф/о. Продолжительность практики – 6 недель.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для

			<p>повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	<p>знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p>уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по	<p>знать: основные правила написания разных форм</p>

		результатам профессиональной деятельности	<p>профессиональной отчётной документации; профессиональную терминологию; критерии оценки качества проведенного анализа профессиональной деятельности</p> <p>уметь: анализировать события и факты с позиции профессионала, работающего в сфере организации работы с молодежью; использовать научные категории в осмыслении типичных социальных ситуаций; руководствоваться нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.</p> <p>владеть: навыками формулирования теоретических и эмпирических результатов социологического исследования, представления их широкой аудитории, профессиональной терминологией при презентации материала.</p>
3.	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач	<p>знать: основные и теоретические подходы к изучению общества и его подсистем; специфику деятельности государственных и общественных институтов,</p>

		в сфере молодежной политики	<p>молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказанию услуг в сфере молодежной политики;</p> <p>уметь: анализировать события и факты с позиции профессионала, работающего в сфере организации работы с молодежью; использовать научные категории в осмыслении типичных социальных ситуаций; руководствоваться нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.</p> <p>владеть: навыками эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.</p>
5.	ПК - 1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>знать: базовые положения нормативно-правовых документов; основные положения профессиональной этики организатора работы с молодёжью</p> <p>уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности по реализации государственной молодёжной политики; учитывать этические нормы в практической профессиональной деятельности:</p> <p>владеть: приемами использования базовых</p>

			правовых знаний в различных сферах деятельности по организации работы с молодёжью; применять этические нормы в практической деятельности
	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	<p>знать: основы управленческой деятельности, функции и методы управления при реализации молодёжной политики</p> <p>уметь: - Планировать, осуществлять контроль и организацию работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи,</p> <p>владеть: навыками способами принятия организационных решений в молодёжной среде, способами делегирования полномочий при решении организационных проблем, техниками выработки групповых/коллективных решений</p>
	ПК-4	Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодёжной политики	<p>знать: основные понятия и термины социологической науки, методы осуществления анализа и оценки качества социальных услуг;</p> <p>уметь: проводить анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодёжной политики; Планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодёжной политики</p> <p>владеть: навыками организации работы по контролю качества, результативност и и</p>

			эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
3	ПК-5	Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики	<p>знать: принципы и особенности организации досуга молодежи; формы культурного общения и принципы социально-психологической работы и взаимодействия с молодежью; формы организации работы с молодежью;</p> <p>уметь: разрабатывать план проведения досуговых мероприятий для молодежи; управлять, планировать и организовывать профориентационную работу с молодежью; разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>владеть: разнообразными формами и методами организации досуга молодежи, навыками мотивации к самозанятости и самоорганизации молодежи; разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Блоки практики

1 блок: **Организационный:** прохождение медосмотра; изучение содержания программы практики, ее целей и задач; проведение установочной конференции в университете; получение задания по выполнению практики; инструктаж по технике безопасности.

2 блок: **Практический, исследовательский:** ознакомление со структурой, основными направлениями работы учебных заведений и социальных учреждений; ознакомление с особенностями социально-поддерживающей работы в образовательных и социальных учреждениях; ознакомление с нормативно-правовой базой; ознакомление с категориями клиентов; апробация технологий диагностики социально опасных тенденций в развитии индивида, группы, семьи, социальной среды; анализ конкретной социально-поддерживающей программы воспитания детей и подростков в работе службы; составление отчета по социально-поддерживающей (производственной) практике; защита отчета по социально-поддерживающей (производственной) практике; сдача зачета по социально-поддерживающей (производственной) практике;

Содержание блоков практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов
			Очная/Заочная форма
	Организационный		
	прохождение медосмотра;		8
	изучение содержания программы практики, ее целей и задач; проведение установочной конференции в университете; получение задания по выполнению практики;	конспект	6
	инструктаж по технике безопасности.	инструктаж	2
	Практический, исследовательский		
1	Знакомство с режимом работы, нормативно-правовой документацией деятельности учреждения, основными направлениями деятельности учреждения	Конспект, составление аналитической справки	18
2	Знакомство с технологиями социально-поддерживающей работы с детьми и подростками в учреждении, планами работы	Конспект	26
3	Изучение литературы и нормативных документов по проведению социально-поддерживающей работы	Конспект	20
4	Беседа со специалистами, которые проводят социально-поддерживающую работу с детьми и подростками	Конспект	16
1	Наблюдение за профессиональной деятельностью специалиста в работе с клиентом	Конспект	36
2	Посещение мероприятий социально-поддерживающей характера в учреждении	Конспект	26
3	Выполнение обязанностей социального педагога образовательного учреждения, воспитателя социального учреждения.	Конспект	68
4	Подготовка и проведение воспитательного мероприятия с детьми и подростками по профилактике негативных явлений	Творческое задание	52

5	Составление документации по итогам работы с клиентом	Конспект	5
6	Анализ перспективного и календарного планирования работы учреждения	Отчет	5
7	Ведение дневника практики	Отчет	16
8	Оформление и своевременное представление отчетной документации о педагогическую практику методисту практики	Отчет	16
9	Презентация результатов прохождения практики на отчетной конференции	Презентация	4
Итого:		324	

Особенности организации практики

Прохождение студентами производственной практики (социально-поддерживающей) ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к проведению занятий по разным направлениям и режимным моментам;

работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении заданий;

индивидуальная работа: индивидуальные консультации.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- заполнение дневника по практике;
- заполнение характеристики на студента-практиканта;
- творческий отчет по практике;
- презентация отчетной документации.

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики (профилактически-предупредительной) проходит в форме устного зачета (включает в себя презентация отчетной документации проверку качества выполнения студентами заданий).

Система оценивания учебных достижений студентов очной/заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
8 семестр/13 триместр	
Выполнение заданий Блока 1	35
Выполнение заданий Блока 2	35
Презентация отчетной документации	30
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оцен и - в а н и я зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы	Не зачтено

		не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература

1. Мардахаев Л.В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений / Л.В. Мардахаев; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 392 с.

2. Методика воспитательной работы : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В.П. Сергеева, Э.К. Никитина, М.Н. Недвецкая и др.] ; под ред. В.П. Сергеевой. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с.

б) дополнительная литература

3. Организация социальной работы с различными категориями населения: коллективная монография / под ред. Н.И. Скок, Е.О. Аквазбы, Т.Е. Ухабиной. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. – 204 с.

4. Пруцкова Е.А. Профилактика девиантного поведения среди подростков в образовательных учреждениях / Педагогика. Вопросы теории и практики. – Тамбов : Грамота, 2017. – № 1 (05). С. 39-41

5. Рождественская Н.А. Девиантное поведение и основы его профилактики у подростков. — Генезис Москва, 2015. — 216 с.

6. Социальная педагогика: учебное пособие / авт.-сост. С.Г. Григорьева. – Казань: Казан.ун-т, 2018. – 97 с.

7. Социальная педагогика: учебное пособие / Е.Г. Шаин. – Тула: Изд-во Тул. гос. пед. ун-та им. Л.Н. Толстого, 2013. – 80 с.

8. Социальная работа с различными категориями населения: теория и практика. / Под общ. Ред. Н.М. Шакировой. – Псков: Псковский государственный университет, 2017. – 130 с.

в) интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru>

<http://www.gnpbu.ru>

<http://www.koob.ru>

<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО.

Образец отчетной документации

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

ОТЧЕТ

О прохождении социально-поддерживающей практики

Студента

(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Место прохождения практики

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты защиты _____

(оценка, количество баллов)

Руководитель

практики

от

кафедры:

(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20__ г.

Студент _____
(фамилия , имя, отчество)
прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать
предприятия (организации, учреждения)
„_____” _____ 20 ____ года

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать
предприятия (организации, учреждения)
„_____” _____ 20 ____ года

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:
от высшего учебного заведения

(подпись) (фамилия, инициалы)

от предприятия (организации, учреждения)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

[illegible]

[illegible]

(подпись)

Печать

(фамилия, инициалы)

« _____ » 20 ____ года

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от
высшего учебного заведения _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

„_____” 20____ Г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении социально-поддерживающей (производственной) практики**

Студент (ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института / Факультета
_____ направления _____ подготовки
проходил (ла) практику в _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в качестве _____
под _____ руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от Базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики

_____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)
М.П.

XI. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение
----------	------------------	-----------	---	--

[illegible]